



Temas/Asuntos relevantes	Aspecto GRI	Enfoque de gestión	Indicadores GRI / Propios	Página / Respuesta	Omisión
<b>Crecimiento económico en la organización</b>	No aplica		<b>Propio</b> : Crecimiento de ventas en unidades vendidas	Pág. 36	
<b>Cumplimiento de la ley</b>	Cumplimiento Regulatorio	Cumplimiento con la ley	<b>G4-EN29.</b> Costo de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental.	Pág. 35	
			<b>G4-S08.</b> Valor monetario de sanciones y multas significativas y número total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones.	Pág. 35 <b>Tabla GRI:</b> Durante el 2013 se pagó un monto de \$ 66.000.000	
			<b>G4-PR9.</b> Costo de aquellas multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.	Pág. 35 <b>Tabla GRI:</b> Durante el 2013 se pagó un monto de: \$ 14.628.475	
<b>Diversificación de productos y mercado</b>	No aplica	Diversificación de productos y mercado	<b>Propio:</b> Descripción de nuevos producto y mercados donde la empresa incursiona.	Pág.35 <b>Tabla GRI:</b> Durante el 2013 se pagó un monto de: \$ 14.628.475	
<b>Ser más grande</b>	No aplica	Ser más grande	<b>Propio:</b> Número de ciudades donde Constructora incremento su presencia.	Pág. 39	
<b>Salud y seguridad de los empleados</b>	Salud y seguridad	Salud y seguridad de los empleados	<b>G4-LA5.</b> Porcentaje del total de trabajadores que está representado en comités de salud y seguridad conjuntos de dirección-empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de salud y seguridad en el trabajo.	Pág. 45	
			<b>G4-LA6.</b> Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por genero.	Pág. 45	No se reporta tasa de absentismo y número de enfermedades profesionales.
<b>Calidad del producto</b>	No aplica	Calidad del producto	<b>Propio:</b> Disminución del porcentaje de solicitud de primera garantía	Pág.19	
<b>Satisfacción del cliente</b>	Etiquetado de productos y servicios	Satisfacción del cliente	<b>G4-PR5.</b> Resultados de encuestas midiendo la satisfacción del cliente.	Pág.23	
<b>Manejo de base de datos de los clientes</b>	Privacidad del los clientes	Manejo de base de datos de los clientes y proveedores	<b>G4-PR8.</b> Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes.	Pág. 25	No se reporta el número total de reclamaciones por parte de clientes
<b>Garantizar el cumplimiento de las normas laborales por parte de los proveedores críticos</b>	Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores	Garantizar el cumplimiento de las normas laborales por parte de los proveedores críticos	<b>G4-LA15.</b> Impactos laborales significativos actuales y potenciales en la cadena de proveedores y medidas tomadas.	Pág. 26	
<b>Identificación y gestión de los riesgos ambientales para proyectos de construcción</b>	No aplica	Gestión de riesgos Ambientales		No se reporta	
<b>Inversión y programas para la comunidad</b>	Desempeño económico		<b>G4-EC1.</b> Valor económico distribuido - Inversión en la comunidad.	Pág. 31	
	Comunidades locales	Inversión y programas en la comunidad	<b>G4-S01.</b> Porcentaje de operaciones que tienen implementados mecanismos de participación local, evaluaciones de impacto, y programas de desarrollo.	Pág. 31	No se reporta el porcentaje de operaciones que implementan mecanismos de participación local
	No aplica		<b>Propio:</b> Premio Bolívar de copropiedades	Pág. 31	
<b>Generar Riqueza para la organización y compartirla</b>	Desempeño económico	Valor generado y valor distribuido	<b>G4-EC1.</b> Valor económico directo generado y distribuido. Valor generado asociado a ingresos y valor distribuido asociado a costos operativos, salarios y beneficios para los empleados, pagos a proveedores de capital, pagos a gobiernos e inversiones en la comunidad. El valor retenido es la diferencia entre el valor generado y distribuido.	Pág. 37	No se reporta el valor retenido
<b>Atracción y retención del talento humano</b>	Empleo	Atracción y retención del talento humano	<b>G4-LA1.</b> Número total de empleados, tasa de nuevos empleados y rotación de empleados desagregado por edad, género y región.	Pág.42	No se reporta la tasa de nuevos empleados y la rotación no se desagrega por edad, género y región.
<b>Formación para nuestros funcionarios</b>	Capacitación y educación	Formación para nuestros funcionarios	<b>G4-LA9.</b> Promedio de horas de formación al año por empleado, por genero y desglosado por categoría de empleado.	Pág.43	No se reporta por total de horas por empleado, género y desglosado por categoría de empleado.
<b>Evaluación de desempeño</b>	Capacitación y educación	Evaluación de desempeño	<b>G4-LA11.</b> Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, por genero.	Pág.42	Se reporta el número de evaluaciones de desempeño realizadas.
<b>Bienestar laboral</b>	Empleo	Bienestar laboral	<b>G4-LA2.</b> Beneficios sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por actividad principal.	Pág.44	
<b>Medición del clima laboral</b>	No aplica	Medición de clima laboral	<b>Propio:</b> Porcentaje de favorabilidad en la medición del clima laboral	Pág.44	
<b>Comunicación de marketing responsable</b>	Comunicaciones de marketing	Comunicación de marketing responsable	<b>G4-PR7.</b> Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Pág. 24 Tabla GRI: El 100% de los proveedores de operación inmobiliaria son de nacionales	
<b>Apoyo al desarrollo de proveedo res locales</b>	Prácticas de adquisición	Apoyo al desarrollo de proveedo res locales	<b>G4-EC9.</b> Proporción de gastos en proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	Pág. 25 Tabla GRI: El 100% de los proveedores de operación inmobiliaria son de nacionales	
<b>Mecanismos para conocer inquietudes de los grupos de interés</b>	Mecanismos de reclamación sobre prácticas laborales	Mecanismos para conocer inquietudes por parte de nuestros grupos de interés	<b>G4-LA16.</b> Número de quejas sobre impactos laborales reportadas, revisadas y resueltas a través de mecanismos formales de denuncia.	Pág. 35	
		Mecanismos de reclamación por impacto social	<b>G4-S011.</b> Número de quejas sobre impactos en sociedad reportadas, revisadas y ritas a través de mecanismos formales de denuncia.	Pág. 35	No se reporta el número de quejas presentadas por la comunidad
<b>Gestión del consumo de energía</b>	Energía	Gestión del consumo de energía	<b>G4-EN3.</b> Consumo de energía en la organización.	Pág. 27	<b>Tabla GRI:</b> El consumo de energía de Constructora Bolívar para el 2013 fue: 31.159,95 GJ *El consumo de energía solo es de operación inmobiliaria Cali y operación turismo Zuana
			<b>G4-EN6.</b> Reducciones en el consumo de energía.	Pág. 27	
<b>Gestión de residuos y reciclaje</b>	No aplica	Gestión de residuos y reciclaje	<b>Propio:</b> Iniciativas para el tratamiento de los residuos.	Pág. 29	
<b>Gestión del consumo de agua</b>	Agua	Gestión del consumo de agua	<b>G4-EN8.</b> Captación total de agua según la fuente	Pág. 27	<b>Tabla GRI:</b> El consumo de agua de Constructora Bolívar para el 2013 fue: 167.162,88 m <sup>3</sup> *El consumo de agua reportado solo es de operación inmobiliaria Cali y operación turismo
			<b>G4-EN10.</b> Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada.	Pág. 27	
<b>Gestión de la Biodiversidad</b>	Biodiversidad	Gestión de la Biodiversidad	<b>G4-EN13.</b> Hábitats protegidos o restaurados	Pág. 28	

Aspectos generales de reporte	Página/Respuesta
<b>Estrategia y análisis</b>	
<b>G4.1</b> Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización.	Mensaje del presidente (pág. 3)
<b>G4.2</b> Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	Mensaje del presidente (pág. 3)
<b>Perfil de la organización</b>	
<b>G4.3</b> Reporte el nombre de la organización.	Acerca del informe (pág. 9)
<b>G4.4</b> Reporte las principales marcas, productos y servicios.	
<b>G4.5</b> Reporte la localización de la casa matriz.	<b>Tabla GRI:</b> Calle 134# 72-31
<b>G4.6</b> Reporte el número de países donde opera la empresa y el nombre de los países donde la empresa tiene operaciones significativas o que son relevantes para los temas de sostenibilidad tratados en el informe.	Presencia Nacional (pág. 6)
<b>G4.7</b> Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.	Acerca del informe (pág. 9)
<b>G4.8</b> Mercados servidos (Incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes).	Presencia Nacional (pág. 8)
<b>G4.9</b> Reporte la escala de la organización, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de empleados.</li> <li>Número total de operaciones.</li> <li>Ventas netas o ingresos.</li> <li>Cantidad de productos o servicios que ofrece.</li> </ul>	*Presencia Nacional (pág. 8) *Presencia comercial (pág. 8) *Generar Riqueza para la organización y compartirla (pág. 37) *Clima organizacional - Nuestra gente (pág. 42)
<b>G4.10</b> Reportar la siguiente información laboral: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte el número total de empleados por contrato y genero.</li> <li>Reporte el número total de empleados por región y genero.</li> </ul>	*Clima organizacional - Nuestra gente (pág.42)
<b>G4.11</b> Reporte el porcentaje de empleados cubiertos por una convención colectiva.	<b>Tabla GRI:</b> La empresa no cuenta con una convención colectiva.
<b>G4.12</b> Describa la cadena de proveedores de la organización.	Nuestra gestión con proveedores (pág. 25)
<b>G4.13</b> Cambios significativos durante el período cubierto por la memoria en el tamaño, estructura, propiedad o en la cadena de proveedores de la organización.	Acerca del informe (Pág. 9)
<b>G4.14</b> Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de precaución.	Gestión del riesgo (pág.16)
<b>G4.15</b> Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscriba o apoye.	Nuestra gestión Social (pág. 30)
<b>G4.16</b> Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entes nacionales e internacionales a las que la organización apoya.	Nuestros grupos de interés (pág. 17)
<b>Identificación de aspectos materiales y limites</b>	
<b>G4.17</b> Listar las entidades incluidas en los estados financieros consolidados y reportar si hay alguna de estas entidades que no haya sido incluida en el informe de sostenibilidad.	<b>Tabla GRI:</b> Todos los negocios (inmobiliario y turismo) que están en los estados financieros se incluyen en el informe de sostenibilidad.
<b>G4.18</b> Explicar el proceso para definir el contenido del reporte y los aspectos a reportar.	Análisis de materialidad (pág. 15)
<b>G4.19</b> Listar todos los aspectos materiales identificados en el proceso para definir el contenido del reporte.	Análisis de materialidad (pág. 15)
<b>G4.20</b> Para cada tema el material reportar si lo es para toda la organización. En caso contrario, indicar qué aspecto no es material para alguna de las entidades que hacen parte de la organización.	Análisis de materialidad (pág. 15)
<b>G4.21</b> Para cada tema material, reportar si lo es por fuera de la organización.	Análisis de materialidad (pág. 15)
<b>G4.22</b> Descripción del efecto que puede tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión.	<b>Tabla GRI:</b> En el 2013 no se presentó reexpresión de información.
<b>G4.23</b> Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados del informe.	<b>Tabla GRI:</b> No se presentaron cambios con respecto a años anteriores con el alcance, cobertura y métodos de valoración.
<b>Grupos de interés</b>	
<b>G4.24</b> Listar los grupos de interés con los que la organización se relaciona.	Grupos de interés (pág. 17)
<b>G4.25</b> Reporte la base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se relaciona.	Grupos de interés (pág. 17)
<b>G4.26</b> Enfoques adoptados para el diálogo con grupos de interés, incluida la frecuencia de su participación por tipo de grupos de interés, indicar si alguno de los diálogos se realizó como parte del proceso de elaboración del informe.	Grupos de interés (pág. 17)
<b>G4.27</b> Principales preocupaciones y temas de interés que hayan surgido a través de los diálogos con los grupos de interés y la forma en la que la organización ha respondido a estos temas en la elaboración del informe. Reportar los grupos de interés y los temas que identificaron como relevantes.	Grupos de interés (pág. 17)
<b>Perfil del reporte</b>	
<b>G4.28</b> Período cubierto por la información incluida en el informe.	Acerca del informe (pág.9)
<b>G4.29</b> Fecha mas reciente del informe anterior.	Año 2012
<b>G4.30</b> Ciclo de reporte (Anual-Bianual).	Anual
<b>G4.31</b> Punto de contacto para cuestiones relativas al reporte o su contenido.	alejandra.robledo@constructorabolivar.com monica.andríguez@constructorabolivar.com
<b>G4.32</b> Reporte la opción "De acuerdo" con la metodología GRI seleccionada por la organización (Core-Comprehensive). Reporte la tabla de contenido GRI.	Acerca del informe (pág.9)
<b>G4.33</b> Reportar la política o enfoque de la empresa para buscar auditoría externa del reporte.	Acerca del informe (pág.9)
<b>Gobierno</b>	
<b>G4.34</b> La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno. Identificar si existe algún comité responsable de la supervisión de temas económicos, sociales y ambientales.	Gobierno Corporativo (pág. 12)
<b>G4.35</b> Reportar el proceso para delegar autoridad para temas económicos, ambientales y sociales de la alta dirección a los altos ejecutivos y otros empleados.	
<b>G4.36</b> Reportar si la organización ha seleccionado una posición o posición ejecutiva con responsabilidad de temas económicos, ambientales y sociales, y si esta posición reporta directamente a la alta dirección.	
<b>G4.37</b> Reportar los procesos de consulta que existen entre los grupos de interés y la alta dirección en temas económicos, ambientales y sociales. Si las consultas son delegadas, describir a quién se delega y cómo es el proceso de retroalimentación con la alta dirección.	
<b>G4.38</b> Reportar la composición de la alta dirección y su comités: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutivos y no ejecutivos.</li> <li>Independientes.</li> <li>Duración del mandato.</li> <li>Género.</li> <li>Miembros de minorías.</li> <li>Competencias relacionadas con impactos económicos, sociales y ambientales.</li> </ul>	
<b>G4.39</b> Indicar si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (de ser así explicar su función dentro de la organización y las razones que lo justifican).	
<b>G4.40</b> Reportar acerca del proceso de nominación y selección de miembros de la alta dirección y sus comités. Tener en cuenta en la selección cómo: <ul style="list-style-type: none"> <li>La diversidad es considerada.</li> <li>La independencia es considerada.</li> <li>La experiencia en temas económicos, sociales y ambientales es considerada.</li> <li>Los accionistas se ven involucrados.</li> </ul>	
<b>G4.41</b> Procedimientos implementados para evitar conflictos de interés en el máximo órgano de gobierno.	
<b>G4.42</b> Reportar el rol del máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos en el desarrollo, aprobación y actualización del propósito, valores, misión, estrategias, políticas y metas relacionadas a impactos económicos, sociales y ambientales.	
<b>G4.43</b> Reportar las medidas tomadas para desarrollar y fortalecer el conocimiento de los miembros del máximo órgano de gobierno en temas económicos, sociales y ambientales.	
<b>G4.44</b> Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno, con respecto al desempeño económico, social y ambiental. Indicar si esta evaluación se realiza de forma independiente o no y la frecuencia de la misma.	
<b>G4.45</b> Reportar el rol del máximo órgano de gobierno en la identificación y administración de impactos, riesgos y oportunidades económicas, sociales y ambientales.	
<b>G4.46</b> Reportar el rol del máximo organo de gobierno en revisar la efectividad del sistema de gestión de riesgos para temas económicos, sociales y ambientales.	
<b>G4.47</b> Reportar la frecuencia con la cual el máximo organo de gobierno revisa impactos, riesgos y oportunidades económicas, ambientales y sociales.	
<b>G4.48</b> Reportar el más alto comité o cargo responsable de revisar y aprobar el informe de sostenibilidad y el asegurar que todos los temas materiales estén cubiertos.	<b>Tabla GRI:</b> La responsable de revisar y aprobar el informe de sostenibilidad es la Directora del departamento de creación de capital social
<b>G4.49</b> Reportar el proceso para comunicar temas críticos al máximo órgano de gobierno.	
<b>G4.50</b> Reportar la naturaleza y el número total de temas críticos que fueron comunicados al máximo órgano de gobierno y los mecanismos usados para analizarlos y resolverlos.	
<b>G4.51</b> Reportar las políticas de remuneración para el máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pago fijo o variable asociado a desempeño.</li> <li>Pago fijo o variable asociado a bonos.</li> <li>Pago fijo o variable asociado a acciones.</li> <li>Pago de terminación.</li> <li>Reportar cómo para la remuneración de la junta directiva y los altos ejecutivos se tienen en cuenta el cumplimiento de objetivos económicos, sociales y ambientales.</li> </ul>	
<b>G4.52</b> Reportar el proceso para determinar la remuneración. Indicar si existen consultores encargados de determinarla.	
<b>G4.53</b> Si aplica, reportar cómo las opiniones de los grupos de interés son tenidas en cuenta en la remuneración, incluidos los resultados de votaciones de políticas y propuestas de remuneración.	
<b>G4.54</b> Reportar la tasa anual de compensación del más alto cargo de la organización frente a la mediana anual de compensación de todos los empleados.	
<b>G4.55</b> Reportar la tasa de porcentaje de crecimiento de la compensación anual del más alto cargo de la organización frente a la mediana del porcentaje de crecimiento de la compensación anual de todos los empleados.	
<b>Ética e integridad</b>	
<b>G4.56</b> Describir los valores, principios, estándares y normas de comportamiento de la organización como códigos de conducta y códigos de ética.	Perfil de la organización (pág.7) Ética y transparencia (pág.11)
<b>G4.57</b> Reportar los mecanismos internos y externos para solicitar ayuda en temas sobre comportamiento ético e integridad organizacional, cómo pueden ser líneas de ayuda o de consejería.	
<b>G4.58</b> Reportar los mecanismos internos y externos para reportar preocupaciones acerca de comportamientos no éticos o no íntegros, por medio de reporte a los altos ejecutivos, línea de denuncia o línea ética.	

